

PERSPECTIVA DESARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
								INICIA	TERMINA
CLIENTE INTERNO	Fortalecimiento del Talento humano	Mejorar las competencias, bienestar y seguridad del cliente interno, mediante la implementación de actividades de capacitación, bienestar social y aplicación de lineamientos normativos, que permitan fortalecer la gestión del talento humano de una manera integral y así contribuir al desarrollo institucional durante los próximos cuatro años. Mejora del SIGEP Contratistas	Lograr el 100% de funcionarios con inducción	Proporción de funcionarios nuevos con inducción.	Número de funcionarios nuevos que recibieron inducción x 100/ Total funcionarios nuevos que ingresaron a la ESE	Diligenciar el cronograma de inducción a todos los funcionarios nuevos	Subgerente Administrativa Subgerente Científico Enfermera Jefe	01/07/2023	31/12/2023
			Alcanzar el 82% o más de participación en la realización de reintroducción	Proporción de funcionarios con reintroducción.	Número de funcionarios que recibieron reintroducción (por lo menos un ciclo)x 100/ Total funcionarios de la ESE	Realizar la reintroducción a los funcionarios, elaborando los respectivos soportes que evidencien la actividad (listado de asistencia, actas de capacitación si aplica, presentaciones).	Subgerente Administrativa	01/07/2023	31/12/2023
			Alcanzar un 90% o más en la realización de actividades del plan de capacitación	Proporción de cumplimiento del Plan institucional de capacitaciones.	Número de capacitaciones realizadas x100/ total capacitaciones programadas año.	Hacer diagnóstico de necesidades de capacitación.	Subgerente Administrativa	01/03/2023	30/03/2023
						Elaborar y ejecutar Plan de capacitación para año 2023 Realizar seguimiento al Plan de Capacitación Institucional	Subgerente Administrativa Comité de Bienestar Social	01/04/2023	31/12/2023
			Alcanzar un 90% o más en la realización de actividades del programa de bienestar social	Proporción de cumplimiento del plan de bienestar e incentivos.	Número de actividades ejecutadas x 100/ Total actividades programadas	Hacer diagnóstico de necesidades de bienestar social e incentivos.	Subgerente Administrativa	01/03/2023	30/03/2023
						Elaborar y ejecutar Plan de acción para bienestar e incentivos del año 2023 Realizar seguimiento al Plan de Bienestar Social e Incentivos	Subgerente Administrativa Comité de Bienestar Social	01/04/2023	31/12/2023
			Lograr un cumplimiento del plan de mejoramiento del clima laboral del 85% o más	Proporción de cumplimiento del plan de mejoramiento del clima laboral	No. De actividades realizadas/No. De actividades programadasX100	Revisar los resultados del informe de clima laboral en Comité de Bienestar Social	Subgerente Administrativa	01/03/2023	30/03/2023
						Documentar el plan de mejoramiento del clima laboral	Subgerente Administrativa - COPASST	01/04/2023	30/05/2023
			Alcanzar un 85% o más en el cumplimiento del plan de mejoramiento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Porcentaje de cumplimiento del plan de Seguridad y salud en el trabajo	No. De actividades realizadas/No. De actividades programadasX100	Formular el Plan de acción en seguridad y salud y en el trabajo para el año 2023.	Asesor de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	01/03/2023	30/04/2023
						Ejecutar el Plan de acción en seguridad y salud y en el trabajo para el año 2023.	Asesor de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	01/04/2023	31/12/2023
Realizar evaluación al 100% de los funcionarios que les aplica	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación y calificación de desempeño	No. de funcionarios evaluados/No. De funcionarios que les aplica la evaluaciónX100	Aplicar sistema de evaluación de desempeño según norma vigente.	Subgerente Científico Enfermera Jefe Comisión Evaluadora	01/02/2023	31/12/2023			
			Verificar y custodiar en las hojas de vida de los funcionarios los soportes de evaluación de desempeño de los funcionarios en carrera administrativa.	Subgerente Administrativa	01/02/2023	31/12/2023			
PROCESOS INTERNOS	Fortalecimiento de los programas de Promoción y Prevención	Fortalecer el desarrollo de los procesos, a través de la implementación de los diferentes Sistemas de Gestión que apliquen a la entidad, el desarrollo de una gestión por procesos, el mejoramiento del ambiente físico y tecnológico, que permitan la realización de las actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos por la normatividad y la institución, durante los próximos cuatro años.	Cumplimiento mayor o igual 88% en acciones extramurales.	Proporción de cumplimiento en la realización de jornadas extramurales	No. de jornadas extramurales realizadas/No. de jornadas extramurales programadas x100	Realizar programación de actividades extramurales Realizar seguimiento periódico a la ejecución de actividades extramurales.	Subgerente Científico Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023
			Lograr un 75% o más de gestantes captadas a más tardar en la semana 12 de gestación.	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	Número de mujeres gestantes a quienes se le realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron el Programa de Control Prenatal de la ESE, a más tardar en la semana 12 de gestación/Total de mujeres gestantes identificadas	Socializar con el personal de la entidad y agentes primarios de la comunidad la importancia de captar a gestantes e ingresar a los programas institucionales.	Enfermera Jefe	01/07/2023	30/10/2023
						Socializar a todo el personal asistencial y administrativo el programas de Control Prenatal.	Enfermera Jefe	01/07/2023	30/10/2023
			Continuar con la realización de los Comités que interaccionan con las gestantes, como son Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) y el Comité Historias Clínicas Fortalecimiento Curso Parto Sicooprofiliactico				Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023

ESPECTIVA DESARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
								INICIO	TERMINO
						Socializar el protocolo en el que se definen directrices para la atención y seguimiento a la adherencia de los controles de las pacientes en el programa de control prenatal	Subgerente Científico	01/07/2023	30/10/2023
						Implementar la auditoría interna de adherencia a la guía de control prenatal.	Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023
		Lograr un 90% o más de adherencia a la guía de HTA		Evaluación de aplicación de guía de manejo específica de atención de Enfermedad Hipertensiva.	Número de Historias Clínicas con aplicación estricta de la Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva adoptada por la ESE/ Total de pacientes con hipertensión arterial atendidos en la ESE en la vigencia objeto de evaluación	Socializar al personal asistencial la guía de atención de Hipertensión Arterial. Generar muestra aleatorizada de historias clínicas a auditar	Subgerente Científico Asesora de Sistemas de Información	01/09/2023 Semestral	30/10/2023 Semestral
						Realizar auditorías regulares al programa de HTA a través de las historias clínicas y la aplicación de indicadores.	Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023
						Desarrollar y aplicar Planes de Mejoramiento según los hallazgos de las auditorías	Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023
		Lograr un 80% o más de adherencia a la guía de crecimiento y desarrollo.		Evaluación de aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	Número de Historias Clínicas de niños (as) menores de 10 años a quienes se aplicó estrictamente la Guía técnica para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo/ Total de niños (as) menores de 10 años a quienes se atendió en consulta de crecimiento y desarrollo en la ESE en	Socializar al personal asistencial la guía de atención de crecimiento y desarrollo. Generar muestra aleatorizada de historias clínicas a auditar	Subgerente Científico Asesora de Sistemas de Información	01/09/2023 Semestral	30/10/2023 Semestral
						Realizar auditorías regulares al programa de crecimiento y desarrollo a través de las historias clínicas y la aplicación de indicadores.	Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023
						Desarrollar y aplicar Planes de Mejoramiento según los hallazgos de las auditorías	Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023
		Cero (0) casos de sífilis congénita.		Incidencia de Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	Número de recién nacidos con Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	Socializar el Programa de Control Prenatal a nivel institucional en todo lo relacionado con la sífilis gestacional. Hacer evaluación, seguimiento al Programa de Control Prenatal verificando las acciones para prevenir la sífilis gestacional.	Subgerente Científico COVE	01/07/2023	31/12/2023
		Lograr un 95% o más de cobertura de menores de 1 año con esquemas de vacunación completos.		Cobertura de vacunación con esquemas adecuados en menores de 1 año.	Número de pacientes de 1 año con esquemas adecuados para la edad/ Total pacientes programados x100	Mantener actualizada la base de datos de la población menor de un año. Realizar seguimiento periódico a los esquemas de vacunación, con énfasis en los menores de 1 año.	Auxiliar de vacunación Auxiliar de vacunación	01/07/2023 01/07/2023	31/12/2023 31/12/2023
		Mantener un 8% o menos en nacidos con bajo peso.		Proporción de nacidos con bajo peso.	Nacidos con menos de 2500 gr/ Total de nacidos vivos en el período x100	Realizar auditoría al programa de control prenatal. Elaborar y ejecutar planes de mejoramiento para los criterios cuyos resultados no sean adecuados. Realizar medición y análisis de los indicadores del servicio	Subgerente Científico Subgerente Científico Subgerente Científico	01/07/2023 01/07/2023 01/01/2023	31/12/2023 31/12/2023 31/12/2023
	Fortalecimiento de los servicios de hospitalización y obstetricia			Tasa de muerte materna.	Número de muertes relacionadas con embarazo, parto y puerperio en un periodo de tiempo/ Número de nacidos vivos en el mismo periodo x100.000 nacidos vivos	Socializar al personal el protocolo de atención del binomio madre e hijo y evaluar su conocimiento	Subgerente Científico	01/08/2023	30/09/2023
				Tasa de muerte perinatal.	Número de muertes perinatales en la institución/Número total de nacidos vivosX1000 nacidos vivos	Socializar al personal el protocolo de atención del binomio madre e hijo y evaluar su conocimiento	Subgerente Científico	01/08/2023	30/09/2023
		Porcentaje de 5% o menos en muertes después de 48 horas de internación.		Proporción de muerte después de 48 horas de internación.	Número total de pacientes hospitalizados que fallecen después de 48 horas del ingreso/ Número total de pacientes hospitalizados	Realizar el reporte y análisis de las muertes hospitalarias en el Comité de Seguridad del paciente y definir acciones de mejora	Subgerente Científico	01/07/2023	31/12/2023

SPECTIVA ARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
								INICIO	TERMINO
			Porcentaje de 5% o menos en reingresos a hospitalización antes de 20 días	Proporción de Reingresos a hospitalización antes de 20 días por la misma causa.	Número de reingresos a hospitalización antes de 20 días por la misma causa/ Total egresos vivos	Realizar el reporte y análisis de los re-ingresos hospitalarios en el Comité de Seguridad del paciente y definir acciones de mejora	Subgerente Científico	01/01/2023	31/12/2023
	Fortalecimiento del servicio de laboratorio.		Entregar resultados de laboratorio urgentes en 60 minutos o menos.	Oportunidad en la entrega de resultados de laboratorio urgentes -minutos	Sumatoria de minutos entre la recepción de la orden de examen de urgencia y la hora de entrega del resultados en urgencias/ Total ordenes recibidas del servicio de	Realizar medición y análisis de los indicadores del servicio de laboratorio Elaborar registro de reporte de minutos entre la recepción de la orden en urgencias y la hora de entrega	Bacterióloga Bacterióloga	01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023 31/12/2023
			Lograr un 80% o más en el cumplimiento del plan de trabajo de reactivovigilancia	Porcentaje de cumplimiento en el plan de trabajo de reactivovigilancia	Número de actividades realizadas del plan de trabajo de reactivovigilancia/Número de actividades programadas x100	Documentar el plan de trabajo de reactivo- vigilancia Socializar el plan de trabajo de reactivo-vigilancia al Comité de Farmacia y Terapéutica	Bacterióloga Bacterióloga	01/09/2023 01/11/2023	30/10/2023 30/11/2023
	Fortalecimiento del servicio de urgencias		Porcentaje menor o igual al 3% en reingresos a urgencias entre 24 y 72 horas.	Reingresos por el servicio de urgencias entre 24 y 72 horas por la misma causa	Número de consultas al servicio de urgencias, por el mismo diagnóstico y el mismo paciente, mayor de 24 y menor de 72 horas, que hacen parte de la muestra representativa /Total de consultas del servicio de urgencias durante el periodo incluidas en la muestra representativa.	Realizar el reporte y análisis de los re-ingresos a urgencias en el Comité de Seguridad del paciente y definir acciones de mejora	Subgerente Científico	01/01/2023	31/12/2023
			Lograr la atención de urgencias en triage 2 en 30 minutos o menos en promedio.	Oportunidad promedio en la atención de urgencias triage 2 - 30 minutos	Sumatoria de minutos transcurridos entre la solicitud de atención en la consulta de urgencias triage 2 y el momento en el cual es atendido el paciente en consulta por parte del médico/ Total de usuarios atendidos en consulta de urgencias triage 2	Realizar medición y análisis de los indicadores del servicio de urgencias.	Subgerente Científico	01/01/2023	31/12/2023
	Fortalecimiento del servicio de consulta externa		Mantener la asignación de citas para consulta médica general en 3	Oportunidad promedio en la atención de consulta medica general en días	Sumatoria total de los días calendario transcurridos entre la	Realizar medición y análisis de los indicadores del servicio de consulta externa.	Subgerente Científico	01/01/2023	31/12/2023
	Fortalecimiento del servicio de atención odontológica.		Mantener la asignación de citas para consulta odontológica en 3 días o menos en promedio.	Oportunidad promedio en la atención de consulta odontológica de primera vez	Sumatoria total de los días calendario transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita cita para ser atendido en odontología y la fecha para la cual es asignada la cita (1ra vez) / Número total de consultas odontológicas asignadas en la institución.	Realizar medición y análisis de los indicadores del servicio de atención odontológica.	Odontólogo	01/01/2023	31/12/2023
	Fortalecimiento del servicio farmacéutico		Lograr un resultado mayor o igual al 90% en la entrega de medicamentos	Proporción de cumplimiento en la entrega de medicamentos	Número de medicamentos entregados/ Nmero de medicamentos solicitados x 100	Realizar medición y análisis de los indicadores del servicio farmacéutico.	Regente de Farmacia	01/08/2023	31/12/2023
			Lograr un cumplimiento del 80% o mas en la implementación del plan de trabajo de farmacovigilancia y tecnovigilancia	Proporción de cumplimiento del programa de farmacovigilancia y tecnovigilancia	Número de actividades realizadas del plan de tabajo farmacovigilancia y tecnovigilancia /Total de actividades programadas en el plan de trabajo farmacovigilancia y	Formular el plan de trabajo de tecnovigilancia y farmacovigilancia Socializar el plan de trabajo de tecnovigilancia y farmacovigilancia al Comité de Farmacia y Terapéutica	Regente de Farmacia Regente de Farmacia	01/08/2023 01/10/2023	30/09/2023 30/10/2023
	Fortalecimiento en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)		Lograr una (1) evaluación anual de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Cumplimiento en la evaluación anual de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Número de evaluaciones realizadas al avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Aplicar el diagnóstico de evaluación de avance en la implementación del MIPG por parte del Jefe de Planeación o quien haga sus veces en la plataforma del FURAG II del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Gerente	01/03/2023	30/03/2023

PERSPECTIVA DESARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
								INICIO	TERMINA
						Aplicar el diagnóstico de evaluación de avance en la implementación del MIPG por parte del Jefe de Control Interno o quien haga sus veces en la plataforma del FURAG II del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Asesor de Control Interno	01/03/2023	30/03/2023
						Generar certificados de envío del reporte de evaluación de avance en la implementación del MIPG por parte del Jefe de Planeación y Jefe de Control Interno o quien haga sus veces.	Gerente Asesor de Control Interno	01/03/2023	30/03/2023
						Documentar plan de mejoramiento del MIPG	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/08/2023	30/09/2023
			Lograr una (1) evaluación anual del Sistema de Control Interno Contable en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación	Cumplimiento en la evaluación anual del Sistema de Control Interno Contable	Número de evaluaciones realizadas al Sistema de Control Interno Contable	Aplicar el instrumento de evaluación de los criterios del Sistema de Control Interno Contable en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación	Asesor de Control Interno	01/02/2023	28/02/2023
						Generar informe de envío de la evaluación anual del Sistema de Control Interno Contable	Asesor de Control Interno	01/02/2023	28/02/2023
			Lograr la realización de dos (2) evaluaciones pormenorizadas al Sistema de Control Interno	Cumplimiento en la evaluación semestral pormenorizada al Sistema de Control Interno	Número de evaluaciones pormenorizadas realizadas al Sistema de Control Interno	Aplicar instrumento de diagnóstico de Control Interno diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la realización del informe pormenorizado del Sistema de Control Interno	Asesor de Control Interno	1/1/2023 1/7/2023	30/1/2023 31/7/2023
						Elaborar el informe pormenorizado de Control Interno	Asesor de Control Interno	1/1/2023 1/7/2023	30/1/2023 31/7/2023
						Socializar a la Gerencia el informe pormenorizado de Control Interno para su publicación en la página web de la entidad.	Asesor de Control Interno	1/1/2023 1/7/2023	30/1/2023 31/7/2023
			Lograr el 50% en la formulación de los planes definidos por el Decreto 612 de 2018.	Proporción de cumplimiento en la formulación de los planes definidos por el Decreto 612 de 2018 (Plan Anual de Adquisiciones, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión del Recurso Humano, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información).	No. de planes formulados/No. de planes programados del Dec 612/18X100	Formular los planes definidos por el Decreto 612 de 2018	Subgerente Administrativa	01/07/2023	31/12/2023
						Socializar los planes formulados del Decreto 612 de 2018 al Comité Institucional del Gestión y Desempeño	Subgerente Administrativa	01/07/2023	31/12/2023
			Lograr un cumplimiento de 90% o mayor en el plan de mejoramiento con enfoque de acreditación.	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC)	No. de actividades del plan de acción PAMEC realizadas/No. de actividades del plan de acción PAMEC formuladas x100	Definir y aplicar la ruta crítica del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC) anualmente.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/02/2023	31/12/2023
						Documentar el cronograma de auditorías internas en el que se incluyan las auditorías de calidad.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/03/2023	30/03/2023
						Priorizar los procesos y las actividades de mejora resultado de la aplicación de la ruta crítica del PAMEC.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/04/2023	30/05/2023
						Desarrollar plan de acción de mejora con las actividades de mejora priorizadas en el proceso de auditoría.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/06/2023	31/12/2023
						Realizar seguimiento al plan de acción	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/10/2023	31/12/2023
			Mantener el 100% de servicios habilitados	Certificación de la renovación de habilitación	Número de servicios certificados en cumplimiento de requisitos de habilitación/Total servicios declarados x100	Realizar la renovación de todos los servicios habilitados ante el Registro Especial de Prestadores	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/01/2023	31/08/2023

SPECTIVA ARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		
								INICIO	TERMINO	
	Fortalecimiento del Sistema de Información		Alcanzar el 100% en la gestión de eventos adversos.	Porcentaje de eventos adversos gestionados	No. De eventos adversos gestionados/No. De eventos adversos presentados x100	Realizar análisis de los eventos adversos y documentar plan de mejoramiento en Comité de Seguridad del Paciente	Comité de Seguridad del Paciente	01/01/2023	31/12/2023	
			Lograr un reporte de cumplimiento en envío de informes de la Circular única.	Oportunidad en reporte de la Circular Unica - Supersalud	Reporte del cumplimiento por parte de la Supersalud.	Reportar oportunamente los informes a los organismos de vigilancia y control.	Asesor de sistemas de información	01/01/2023	31/12/2023	
			Lograr un reporte de cumplimiento en envío de informes del Decreto 2193 de 2004	Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004 o la norma que la sustituya	Reporte del cumplimiento por parte del Ministerio de salud y protección social.	Reportar oportunamente los informes a los organismos de vigilancia y control.	Subgerente administrativo Asesor de sistemas de información	01/01/2023	31/12/2023	
			Presentar a la junta directiva 4 informes o más sobre producción basada en RIPS.	Utilización de la información de Registro Individual de prestaciones - RIPS	N° de informes basados en el Registro Individual de prestaciones - RIPS.	Elaborar informes y hacer seguimiento a la producción de servicios a través de los RIPS	Gerente	01/01/2023	31/12/2023	
						Revisar y ajustar indicadores y metas de gestión por dependencias con base en los cambios al plan operativo anual de la vigencia.	Líderes de procesos	01/08/2023	31/12/2023	
	Fortalecimiento en la implementación del Sistema de Gestión Ambiental			Alcanzar un cumplimiento del plan de gestión de residuos hospitalario mayor o igual a 80%	Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión de residuos hospitalarios.	No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas x100	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios.	Odontóloga Técnico en Saneamiento	01/07/2023	30/10/2023
							Realizar seguimiento a indicadores de destinación de Residuos Hospitalarios.	Odontóloga Técnico en Saneamiento	01/07/2023	31/12/2023
							Socializar permisos y licencias en materia ambiental para la ESE	Odontóloga GAGAS	01/07/2023	31/12/2023
							Realizar campañas para fomentar el uso racional de los servicios públicos institucionales	Odontólogo Técnico en Saneamiento	01/04/2023	31/12/2023
	Mantenimiento del ambiente físico y tecnológico			Lograr un cumplimiento mayor o igual al 90% en ejecución del plan de mantenimiento hospitalario.	Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento institucional.	No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas x100	Elaborar plan de mantenimiento institucional	Subgerente Administrativa	01/01/2023	31/12/2023
							Contratar el mantenimiento de equipos.	Gerente	01/04/2023	31/12/2023
							Contratar la calibración de equipos.	Gerente	01/07/2023	31/12/2023
							Hacer supervisión a la ejecución del manteamiento y calibración de	Subgerente Administrativa	01/04/2023	31/12/2023
							Realizar la reposición de equipos de acuerdo a las necesidades y	Subgerente Administrativa	01/07/2023	31/12/2023
							Actualizar el inventario de activos fijos de la entidad de acuerdo a las adquisiciones realizadas.	Subgerente Administrativa	01/07/2023	31/12/2023
Fortalecimiento de la plataforma informática (software)			Lograr una (1) actualización al software	Software actualizado	Software actualizado	Mantener contrato con el proveedor del software	Gerente	01/01/2023	31/12/2023	
						Realizar capacitación a los funcionarios sobre las actualizaciones realizadas	Gerente	01/01/2023	31/12/2023	
Ambulancia adquirida			Gestionar un (1) proyecto para la adquisición de una ambulancia	Un (1) proyecto gestionado para la adquisición de ambulancia	Unidad	Gestionar un (1) proyecto ante la entidad competente para la adquisición de una ambulancia	Gerente	01/01/2023	31/12/2023	
CLIENTE EXTERNO	Fortalecimiento de la escucha activa	Mantener la satisfacción y fidelización de los usuarios, mediante la aplicación de un modelo de prestación de servicios con criterios de humanización, calidad y participación, contribuyendo al bienestar de la comunidad y la generación de transparencia en el actuar institucional, durante los próximos cuatro años.	Lograr un porcentaje de satisfacción mayor o igual 85%	Porcentaje usuarios satisfechos o Porcentaje de usuarios que recomiendan la ESE.	No. de usuarios que responden que calificarían su experiencia global respecto a los servicios de salud como muy buena y buena/Total de usuarios	Realizar la medición y análisis de la satisfacción de los usuarios.	Enfermera Jefe	01/01/2023	31/12/2023	
						Documentar y ejecutar planes de mejoramiento cuando no se logre la meta de satisfacción de los usuarios.	Enfermera Jefe	01/01/2023	31/12/2023	
			Alcanzar un tiempo promedio de respuesta a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en 15 días o menos.	Oportunidad promedio en la respuesta de manifestaciones de usuarios - días (PQRS).	Sumatoria de días entre la fecha de radicación de la queja, reclamo o sugerencia o apertura de buzón y la fecha de respuesta/ Total manifestaciones que se le dio respuesta	Diligenciar el formato para la recepción de peticiones realizadas por los usuarios de manera verbal y/o escrita, al igual que ubicarlos en los buzones de sugerencias para el registro por parte de los usuarios cuando no se realice de manera directa en la Oficina del SIAU.	Enfermera Jefe	01/01/2023	31/12/2023	
						Recepcionar y dar trámite oportuno a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios según procedimiento institucionales.	Enfermera Jefe	01/01/2023	31/12/2023	

SPECTIVA ARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
								INICIO	TERMINA
			Lograr un resultado mayor o igual al 80% en la implementación del Plan de Participación Social en Salud	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Participación Social en Salud	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas x100	Realizar seguimiento a la oportunidad y pertinencia en la respuesta a expresiones de los usuarios.	Enfermera Jefe	01/01/2023	31/12/2023
						Documentar el Plan de Participación Social en Salud	Enfermera Jefe	01/01/2023	28/02/2023
						Socializar el Plan de Participación Social en Salud al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Enfermera Jefe	01/03/2023	31/12/2023
						Ejecutar las actividades formuladas en el Plan de Participación Social en Salud	Enfermera Jefe	01/03/2023	31/12/2023
						Realizar el reporte a los entes de vigilancia y control sobre la documentación del Plan de Participación Social en Salud	Enfermera Jefe	01/01/2023	28/02/2023
						Realizar el reporte a los entes de vigilancia y control sobre el cumplimiento del Plan de Participación Social en Salud	Enfermera Jefe	Semestral	Semestral
	Fortalecimiento del Mercadeo y comunicación	Ejecutar el plan de mercadeo y comunicaciones en un porcentaje mayor o igual al 70%.	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones: No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas x100	Documentar y ejecutar el plan de comunicación para la vigencia 2023	Enfermera Jefe Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/07/2023	31/12/2023	
					Realizar rendición de cuentas vigencia anterior programada desde la institución	Gerente	28/02/2023	31/07/2023	
					Reportar a la supersalud la programación de rendición de cuentas y los resultados de su ejecución de acuerdo a los lineamientos normativos	Subgerente administrativo	01/04/2023	10/04/2023	
					Diseñar el plan de tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI)	Asesora Sistemas Información	01/08/2023	30/12/2023	
					Identificar los riesgos relacionados con la seguridad y confidencialidad de la información.	Asesora Sistemas Información	01/08/2023	30/12/2023	
					Documentar el plan de manejo para los riesgos relacionados con la seguridad y confidencialidad de la información	Asesora Sistemas Información	01/08/2023	31/12/2023	
					Revisar y ajustar el manual de información de la institución y ajustarlo a la política de seguridad y privacidad de la información	Asesora Sistemas Información	01/07/2023	31/12/2023	
FINANCIERA	Fortalecimiento de la Gestión Financiera	Mantener la sostenibilidad financiera, maximizando los ingresos y con un uso racional de los costos y gastos, que permitan contar con recursos para la adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones en los próximos cuatro años.	Evolución del gasto por unidad de valor relativo menor o igual a 0,99	Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida.	[(Gasto comprometido en el año objeto de la evaluación, sin incluir cuentas por pagar/Número de UVR producidas en la vigencia)/(Gasto comprometido en la vigencia anterior - en valores constantes del	Incrementar la producción de los servicios, especialmente en los correspondientes a Promoción y Prevención.	Comité Técnico	01/01/2023	31/12/2023
						Implementar un Sistema de Costos que permita la medición y monitoreo de éstos.	Subgerente administrativo Asesor Contable	01/01/2023	31/12/2023
						Evaluar regularmente los indicadores de costos y producción institucionales.	Subgerente administrativo Asesor Contable	01/01/2023	31/12/2023
						Implementar el Sistema de Costos.	Subgerente administrativo Asesor Contable	01/01/2023	31/12/2023
						Incrementar la producción de los servicios.	Comité Técnico	01/01/2023	31/12/2023
			Lograr el equilibrio presupuestal en valor mayor o igual a 0.98	Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo.	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (incluye recaudo de CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos incluyendo CxP de vigencias anteriores	Medir indicadores de costos y producción y definir acciones de mejora según el resultado	Comité Técnico	01/01/2023	31/12/2023
						Continuar con las actividades de gestión de cartera fortaleciendo el recaudo de ésta.	Subgerente administrativo Gerente	01/01/2023	31/12/2023
						Definir un plan de austeridad en el gasto	Subgerente Administrativo	01/07/2023	31/12/2023

ESPECTIVA DESARROLLO	PROYECTO	OBJETIVO	META 2023	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		
								INICIO	TERMINO	
						Continuar con la operatividad del Comité de Sostenibilidad Financiera y el Comité de Glosas.	Subgerente administrativo	01/01/2023	31/12/2023	
						Documentar Plan de Mejoramiento cuando se detecten situaciones que afecten la sostenibilidad financiera y/o el ejercicio operacional de la entidad y analizarlos en el Comité de Sostenibilidad contable	Comité de Sostenibilidad Financiera	01/01/2023	31/12/2023	
				Buscar la Recategorización del Riesgo Fiscal a riesgo medio	Categorización del riesgo fiscal y financiero	Concepto emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social	Continuar implementando el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero siguiendo las directrices definidas en la metodología establecida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Gerente	01/01/2023	31/12/2023
						Cumplir los compromisos y metas establecidas en el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Gerente	01/01/2023	31/12/2023	
						Realizar la evaluación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero de acuerdo a los lineamientos definidos por el Minsalud y/o del Minhacienda y/o de la Supersalud	Gerente	01/01/2023	31/12/2023	
				Cero (0) deudas superior a un mes por concepto de salarios y prestación de servicios.	Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior: A. Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta o externalización de servicios, con corte a 31	A. Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta o externalización de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de	Realizar gestión regular y constante de la cartera a favor de la entidad.	Gerente	01/01/2023	31/12/2023
							Realizar medición de los indicadores financieros y analizar en el Comité de Sostenibilidad Financiera	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Asesor Contable	01/01/2023	31/12/2023
				Proporción mayor o igual a 70% en compras de medicamentos y material médico quirúrgico por medios eficientes.	Proporción de compras conjuntas, a cooperativas de hospitales o por medios electrónicos.	Valor de las compras conjuntas, a cooperativas de hospitales o por medios electrónicos/ Total compra del periodo x100	Elaborar un Plan anual de adquisiciones de bienes y servicios	Subgerente Administrativa Comité de Compras	01/01/2023	31/01/2023
							Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en SECOP y sitio web de la ESE.	Subgerente Administrativa	01/01/2023	28/02/2023
							Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones.	Subgerente Administrativa	01/01/2023	31/12/2023
							Dar prioridad a la adquisición medicamentos y material médico quirúrgico a las Cooperativas de Empresas Sociales del Estado.	Subgerente Administrativo Regente Comité de Compras	01/01/2023	31/12/2023
							Operativizar el Comité de Compras	Subgerente Administrativo	01/01/2023	31/12/2023

VÍCTOR RAÚL HOYOS HOYOS  
Gerente